**CSU03: Manter Órgão Público**

# **Seção:** Principal

| **Importância** | 75 (Prioridade Alta e Risco Médio) |
| --- | --- |
| **Sumário** |  |
| **Ator Primário** | Gestor da Prefeitura |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | Realizar a autenticação no sistema  (CSU06 - Autenticar Usuário) |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Após o ator realizar a autenticação, o sistema exibe a tela de início do gestor da prefeitura (Tela\_04\_01). 2. Ator seleciona a opção "Órgão Público” (Tela\_04\_01). 3. Sistema lista órgãos públicos cadastrados (Tela\_04\_01). 4. Caso a opção seja:   a) Cadastro: Ver Seção Cadastrar Órgão Público  b) Edição: Ver Seção Editar Órgão Público  c) Consulta: Ver Seção Consultar Órgão Público  d) Remoção: Ver Seção Remover Órgão Público  e) Cadastro de Gestor: Ver Seção Cadastrar Gestor Público  f) Remoção do Gestor: Ver Seção Remover Gestor Público   1. Retornar ao passo 3. | |

# **Seção:** Cadastrar Órgão Público

| **Sumário** | Realiza o cadastro de um determinado órgão público. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator clica no botão “Criar Órgão Público” (Tela\_04\_01). 2. Sistema exibe tela para a realização do cadastro (Tela\_04\_02). 3. Ator preenche os dados solicitados e clica no botão “Criar Órgão Público” (Tela\_04\_02). 4. Sistema exibe mensagem "Sucesso: Órgão Público cadastrado” (Tela\_04\_06). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3.** Dados inválidos. Caso os dados informados para cadastrar o órgão público sejam inválidos, o sistema exibe a mensagem “Erro: Dados inválidos durante o cadastro do órgão público” (Tela\_04\_09) e retorna para o passo 2. | |

# **Seção:** Editar Órgão Público

| **Sumário** | Edita os dados relacionados a um determinado órgão público. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona o órgão público que deseja alterar e clica no ícone de editar (Tela\_04\_01). 2. Sistema exibe tela para editar os dados do órgão público (Tela\_04\_03). 3. Ator preenche os dados e clica no botão “Salvar Mudanças” (Tela\_04\_03). 4. Sistema exibe mensagem "Sucesso: As alterações foram salvas” (Tela\_04\_07). | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 3.** Dados inválidos. Caso os dados informados para cadastrar o órgão público sejam inválidos, o sistema exibe a mensagem “Erro: Dados inválidos durante o cadastro” (Tela\_04\_09) e retorna para o passo 2. | |

# **Seção:** Consultar Órgão Público

| **Sumário** | Consulta os dados de um determinado órgão público. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona o órgão público presente na lista de órgãos públicos. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 1.** Ator realiza a pesquisa pelo nome do órgão público. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Linha 1.** Órgão público não encontrado. O sistema exibe “Erro: Desculpe, nenhum resultado encontrado. Verifique se houve algum erro de digitação”. | |

# **Seção:** Remover Órgão Público

| **Sumário** | Exclui um determinado órgão público. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator seleciona o órgão público que deseja alterar e clica no ícone de cancelar (Tela\_04\_01). 2. Sistema exibe mensagem “Tem certeza que deseja remover o órgão público ***Nome do Órgão Público?***” (Tela\_04\_01). 3. Ator clica no botão “Sim” (Tela\_04\_01). 4. Sistema exibe mensagem “Sucesso: Órgão Público removido” (Tela\_04\_05). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Linha 3.** Ator clica no botão “Voltar” e retorna ao passo 3 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
|  | |

# **Seção:** Cadastrar Gestor Órgão Público

| **Sumário** | Cadastra um ou mais gestores em um determinado órgão público. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator segue passos de Cadastrar Órgão Público até o passo 3 (Ver Seção Cadastrar Órgão Público). 2. Ator preenche campo “Gestor” (Tela\_04\_02). 3. Caso o ator deseje cadastrar mais um gestor, retorna ao passo 2 e clica no ícone de “+” (Tela\_04\_02). | |
| **Fluxo de Exceção** | |
| **Linha 2.** Dados inválidos. | |

# **Seção:** Remover Gestor Órgão Público

| **Sumário** | Exclui dados de gestores em um determinado órgão público. |
| --- | --- |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ator segue os passos de Editar Órgão Público até o passo 2 (Ver Seção Remover Órgão Público). 2. No campo gestor, ator clica no ícone de “-” no gestor que o mesmo deseja remover. | |

| **Histórico** | | |
| --- | --- | --- |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 27/04/2022 | José Vinícius | Criação da Seção Principal |
| 28/04/2022 | José Vinícius | Alteração da Seção Principal |
| 29/04/2022 | José Vinícius | Criação das Seções: Cadastrar Órgão Público, Editar Órgão Público, Consultar Órgão Público, Remover Órgão Público, Cadastrar Gestor do Órgão Público, Remover Gestor do Órgão Público. |